



CITTA' DI CERNOBBIO

Provincia di Como

C.A.P.22012
CODICE FISCALE 00432060135
TEL.031343211-FAX 031511147

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C PER I COMUNI DI CERNOBBIO E DI CENTRO VALLE INTELVI

IL RESPONSABILE AREA RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMAZIONE E PERSONALE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 183 del 15/11/2018, modificata ed integrata con delibera n. 83 del 23/05/2019, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2019-2021 e del relativo piano delle assunzioni;

Vista la delibera di giunta del Comune di Cernobbio n. 124 del 30 luglio 2019 con la quale si approva lo schema di accordo ex art. 15 della Legge 241/1990 tra il Comune di Cernobbio e il Comune di Centro Valle Intelvi per la gestione della procedura del concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria di personale a tempo indeterminato, cat. C, Istruttore tecnico.

Richiamata la delibera del Comune di Centro Valle Intelvi n. 71 del 31 luglio 2019 di approvazione dell'accordo di cui alla delibera sopra richiamata.

In esecuzione della propria determinazione preliminare n. 26 del 13.08.2019 ad oggetto: "Approvazione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico cat. C" a tempo pieno indeterminato.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RENDE NOTO

che il Comune di Cernobbio (CO) e il Comune di Centro Valle Intelvi (CO) intendono provvedere, mediante concorso pubblico per esami, alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di

Istruttore Tecnico, cat. giuridica C

del CCNL del comparto funzioni locali, con sede di destinazione presso il comune di Cernobbio (Area Infrastrutture, Ecologia e Ambiente) e presso il comune di Centro Valle (Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente, Edilizia Privata e Urbanistica).

Vengono allegate schede descrittive delle posizioni da ricoprire (job description)

La pubblicazione del presente bando è stata preceduta dalla procedura di mobilità esterna (per il solo comune di Cernobbio) ed inoltre è stata inviata a Eupolis Lombardia la comunicazione di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, al cui esito ci si riserva di sospendere la presente procedura concorsuale.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno possedere:

- a. Cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea.
- b. Età: MINIMA: non inferiore agli anni 18,
- c. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- d. ASSENZA DI CONDANNE PENALI che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego
- e. non essere stato destituito, dispensato o decaduto ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f. non aver subito nel biennio precedente, se dipendente pubblico, sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- g. non aver subito condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere senza limitazioni per attività da svolgere sia all'interno che all'esterno degli uffici. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
- i. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985),
- j. Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi
- k. Per i cittadini stranieri: adeguata conoscenza della lingua italiana
 - l. possedere il seguente titolo di studio: diploma di geometra o perito edile rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o titolo superiore che ne assorbe le competenze;
 - m. essere in possesso della patente di guida di tipo B;
 - n. avere conoscenza base dell'uso degli strumenti informatici;
 - o. non avere età superiore a 45 anni.

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione, **sottoscritta (pena l'esclusione)**, redatta in carta semplice e indirizzata al Comune di Cernobbio (Via Regina, 23 – 22012 Cernobbio (CO)), utilizzando le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito comune.cernobbio.co@halleycert.it;
- raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale di accettazione, non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla prima seduta della commissione selezionatrice;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, sito in Via Regina n. 23, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 11,00 – giovedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Cernobbio (CO), a pena esclusione,

entro le ore 11,00 del 15 ottobre 2019

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore. Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome
- data ed il luogo di nascita
- residenza
- numero telefonico e/o di cellulare
- codice fiscale
- non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione
- di essere fisicamente idoneo all'impiego
- titolo di studio posseduto
- di avere conoscenze base dell'uso degli strumenti informatici
- eventuale servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, data di assunzione e durata del contratto
- titoli preferenziali
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda **fotocopia di un documento** di riconoscimento legalmente valido ed un curriculum vitae.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO:

Saranno ammesse al concorso le domande, pervenute nei termini prestabiliti, che presentano tutti i requisiti richiesti dal presente bando. Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Le date delle prove saranno comunicate ai candidati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

I candidati verranno convocati in ordine alfabetico e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, presso l'Ufficio Personale del Comune di Cernobbio – via Regina, 23. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di concorso.

PROGRAMMA D'ESAME:

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova teorico pratica ed una prova orale

PRESELEZIONE:

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30 (trenta) le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo sulle materie previste per le prove concorsuali, così come sancito dall'art. 72, comma 4, del vigente Regolamento.

Verranno ammessi alle successive prove di esame i primi venti (20) candidati seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all'albo pretorio del comune e nel sito internet dell'ente.

Nel caso il giorno della preselezione si presentasse un numero di candidati pari o inferiori a 20, si procederà direttamente con la prima prova d'esame.

PROVA SCRITTA E TEORICO PRATICA:

Le prove verteranno sulle materie sotto indicate:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy;
- Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n.267/2000;
- Nozioni codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016);
- Nozioni normativa sugli espropri (D.P.R. 327/2001)
- Nozioni normativa in materia ambientale (D. Lgs. 152/2006);
- Nozioni edilizia privata ed urbanistica (D.P..R. 380/2001, L. R. 128/2005)
- Nozioni normativa sui beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 42/2004)
- Nozioni normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/1990)
- Nozioni normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013)

La *prova scritta* potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. Per la *prova teorico-pratica* consisterà nella predisposizione di atti riguardanti le materie di competenza dell'ufficio tecnico.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte integrate dalla conoscenza in merito ai reati contro la pubblica amministrazione, dei diritti e doveri dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In sede di prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale (art.72, c.5) è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

Il candidato che non si presenti alla prova entro il termine della seduta è dichiarato rinunciatario. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio la preferenza in graduatoria è determinata dalla **minore età**.

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E DELLE PRECEDENZE

Viene applicato art. 70 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, pari al 20% di ogni posto di Istruttore Tecnico – cat. C - messo a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà secondo quanto stabilito nell'art.92 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi. Il primo classificato sarà assunto dal

comune di Cernobbio, il secondo classificato dal comune di Centro Valle, salvo diverse pattuizioni tra i due enti, in base anche alle esigenze dei vincitori.

Il vincitore del concorso che non comunichi tempestivamente i giustificati ed eccezionali motivi, di cui al comma 3 dell'art. 92, per la richiesta di proroga del termine di assunzione in servizio nei termini prescritti o non assuma servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dalla nomina.

E' altresì dichiarato decaduto dalla nomina il candidato che non si presenta o rifiuta di sottoporsi agli accertamenti sanitari o che ottenga un giudizio sanitario sfavorevole.

La mancata assunzione in servizio nel giorno stabilito è causa automatica di risoluzione del contratto individuale di lavoro (ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 21.05.2018) eventualmente già sottoscritto.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art.20 del vigente CCNL – Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21.05.2018. L'assunzione avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità psicofisica per il posto messo a concorso che sarà accertata dal competente Organo sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Le Amministrazioni si riservano comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di assunzione.

Il presente avviso viene pubblicato: per estratto in Gazzetta Ufficiale, per oltre 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Cernobbio, sul sito del Comune di Cernobbio all'indirizzo www.comune.cernobbio.co.it e all'Albo Pretorio del Comune di Centro Valle Intelvi, sul sito del Comune di Centro Valle Intelvi all'indirizzo www.comune.centrovalleintelvi.co.it e trasmesso ad almeno 20 enti per la pubblicazione presso rispettivi Albi Pretori.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: gdpr@halleylombardia.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti per la partecipazione al presente bando sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio Personale del Comune di Cernobbio.

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Cernobbio.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Cernobbio, con sede in Via Regina, 23 – 22012 CO, in persona del Sindaco pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811 – PEC: halleylombardia@halleypec.it – e-mail: info@halleylombardia.it – Referente per il titolare: Team DPO – PEC: gdpr@halleypec.it – e-mail: gdpr@halleylombardia.it

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito ma sarà archiviato a cura dell'Ente nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Per ulteriori informazioni chiamare l'ufficio personale al n. 031 343232 / 30 / 56 o l'ufficio Tecnico al n. 031 / 343244 / 16

NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Cernobbio – tel. 031 343232, da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 13,30, il martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30.

Il presente bando potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Cernobbio all'indirizzo www.comune.cernobbio.co.it - Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso e dal sito del Comune di Centro Valle Intelvi all'indirizzo www.comune.centrovalleintelvei.co.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Cernobbio, 13 agosto 2019

Per Il Responsabile Area Risorse Finanziarie
Programmazione - Personale

Il Segretario Generale
Dott.ssa Paola Cavadini